

Fiche de Poste :

Intitulé du poste	Commercial(e)
Contrat	Autoentrepreneur
Date de début	Dès que possible
Lieu	153 rue Saint Martin 75003 Paris
Contact	Caroline Walker
Contexte	Le 153 est un bar à cocktails & à manger, ouvert depuis 5 ans. C'est un lieu de vie sur 3 étages au cœur de Paris, qui a pour spécialité les cocktails créations, mais propose aussi une sélection de vins et de bières, ainsi qu'une petite restauration. Des événements y sont organisés: Conférences, expositions, ateliers...
Mission principale	<p>Nous travaillons aujourd'hui avec des agences événementielles et des entreprises surtout en soirée. L'enjeu est de privatiser le lieu en journée (marge de progression importante) et de faire repartir l'activité commerciale globale.</p> <p>Au sein de notre équipe vous aurez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille concurrentielle - Mise à jour des bases de données (agences, entreprises et individuels) - Mise à jour du référencement auprès des agences événementielles - Mise à jour ou refonte de la plaquette commerciale et création de tout autres supports nécessaires - Gestion des demandes entrantes, suivi client, devis et facturation - Négociation commerciale et organisation des événements - Prospection BtoB (agences événementielles, sociétés, CE,...) - Entretien des relations commerciales et

	<p>gestions des accords partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place des objectifs mensuels et reporting à la direction - Définition de stratégies commerciales, conception d'offres promotionnelles - Étude de la satisfaction client, mise en place de programmes de fidélisation - Identification de potentiels de diversification
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences informatiques de bases - Gestion du Pack Office - Anglais
Profil	<ul style="list-style-type: none"> - Aisance relationnelle, - Fortes capacités d'écoute et d'analyse du besoin - Rigueur - Autonomie - Être force de proposition - Motivé, dynamique, curieux - Polyvalent - Qualités rédactionnelles - Capacité d'analyse et de synthèse - Aime le travail en équipe
<p>Envoyer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV + Lettre de motivation - A : contact@le153.com 	